



**भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम  
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY,  
DESIGN AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM**

डीन (एस.आर.आई.सी.) कार्यालय Dean (SRIC) Office

**यात्रा भत्ते का दावा Claim for Travelling Allowance**

परियोजना संख्या/एजेंसी PROJECT No./ Agency	
नाम Name	
पदनाम Designation	
यात्रा का उद्देश्य Purpose of Journey	

**1. यात्रा का विवरण (हवाई/रेल/बस) Journey details (Air/Train/Bus)**

साधन Mode	प्रस्थान Departure			आगमन Arrival			राशि रुपए में Amount In Rs.
	तारीख Date	समय Time	स्थान Place	तारीख Date	समय Time	स्थान Place	

**2. सड़क माइलेज (टैक्सी/ऑटो/बस) Road mileage (Taxi/Auto/Bus)**

साधन Mode	तारीख Date	समय Time	से From	तक To	दूरी Distance (Km)	राशि Amount

**3. पंजीकरण/पोस्टर के लिए भुगतान (यदि कुछ हो) Registration/Poster paid (if any)**

रसीद सं. Receipt No	तारीख Date	राशि / Amount

**4. ठहरने का स्थान Accommodation**

ठहरने की अवधि (दिनों की संख्या) Stay Period (No of days)	रसीद सं. / तारीख Bill No./Date	राशि / Amount
<b>भोजन शुल्क Food Charges</b>		

**5 दावे की गई कुल राशि Total Amount Claimed : Rs.**

प्राप्त की गई पेशगी Advance Drawn : Rs.

शेष राशि Balance : Rs.

## प्रमाण-पत्र Certificate

प्रमाणित किया जाता है कि अनुमोदन के अनुसार दौरा किया गया है और दी गई जानकारी सत्य एवं सही है।  
Certified that the tour has been performed as per the approval and the information furnished is true and correct

पी.आई./गाइड के हस्ताक्षर  
Signature of P.I / Guide

दावा करने वाले के तारीख सहित हस्ताक्षर  
Signature of claimant with date

## कार्यालय के उपयोग के लिए FOR OFFICE USE

इस यात्रा का सत्यापन दौरा-कार्यक्रम अनुमोदन से किया गया और इसे एसआरआईसी लेखा अनुभाग को भगतान हेतु अग्रेषित किया जाता है।

The Tour claim verified with tour approval and forwarded to SRIC accounts for payment.

### निधि की उपलब्धता Fund Availability

हाँ Yes / नहीं No

## डीलिंग सहायक/स्निक सेल Dealing Assistant SRIC

दिनांक Date: ३० क.स.(सिक) सेल DR (SRIC)

## एस.आर.आई.सी. लेखा अनुभाग SRIC ACCOUNTS

दावा Claim	राशि Amount
1. यात्रा (हवाई किराया/रेल किराया) Journey (Air fare/ Train fare)	
2. होटल का किराया Hotel Rent	
3. सड़क माइलेज (स्थानीय यात्रा) Road Mileage (local Travel)	
4. पंजीकरण शुल्क, यदि कोई हो Registration Fees, if any	
5. दैनिक भत्ता Daily Allowance	
6. प्रतिदिन Per diem	
<b>कुल Total</b>	
घटाएँ : प्राप्त की गई पेशगी की राशि Less: Advance Paid	
<b>निवल राशि Net Payable</b>	

यात्रा भत्ते के रूप में रुपए ..... का भुगतान किया जाए।  
A bill for payment for Rs.

## डीलिंग सहायक, स्थिक लेखा अनुभाग Dealing Assistant, SRIC Accounts

स.कु.स. सिक  
AR (SRIC)

## આ.લે.પ.અધી. IAQ